

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-201-1-2-359                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-201-6-2026                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Jonathan Emanuel Suchite González |
| Nit de la persona contratista                         |                 | 104859490                         |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 31/12/2026                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/06/2026 | Al: 30/06/2026                    |
| Monto a pagar Seis mil quinientos quetzales exactos.  |                 | Q.6,500.00                        |
| Prestados en:                                         |                 | Administración Interna            |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-359, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a las obras de fabricación de baños, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para la remodelación de oficina de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de tabiques para que el personal de informática cuente con un lugar apropiado para laborar.

**2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezclón.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la aplicación alisado en paredes y techo de oficinas de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la correcta aplicación de alisado en paredes y techo para brindar un mejor aspecto físico de las instalaciones.

**3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de muros con celosilla para garita de personal que resguarda el Rancho Ministerial.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de celosilla para la garita del personal de seguridad y así brindarle un espacio adecuado para laborar.

4. Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la instalación de piso en la oficina de recursos Humanos en el edificio Monja Blanca.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la instalación de piso en las oficinas de Informática para tener un lugar apto para el personal que labora en esta área.

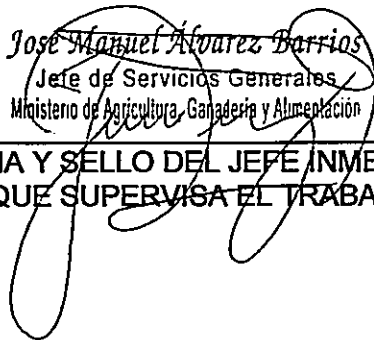
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F)

  
JONATHAN EMANUEL SUCHITE GONZALEZ  
DPI: 2704 45374 0101

(F)

  
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO  
QUE SUPERVISA EL TRABAJO